



uitleg voor een goed gesprek

Een goed (functionerings) gesprek

Je bepaalt samen met je medewerker waar je het over wil hebben tijdens het functioneringsgesprek.

Geef de set 'kaarten voor de medewerker' aan je medewerker en vraag welk onderwerp hij of zij graag wil bespreken. Dat mag één kaart zijn, maar het kunnen er ook meerdere zijn. Ook jij kiest als leidinggevende een gesprekskaart met een onderwerp. Op deze kaarten staan vragen die je helpen om het onderwerp goed te bespreken.

Bespreek zowel de vragen van jouw kaart als die van je medewerker.

We wensen je een goed gesprek!



het werk

- Wat waren onze vorige werkafspraken?
- Zijn er tussentijds veranderingen in het werk van mijn medewerker?
- Hoe zijn de werkresultaten van mijn medewerker?
- Hoe tevreden zijn we?
- Wat is onze conclusie?



de werksituatie

- Hoe is de samenwerking met de collega's ?
- Hoe is de relatie met mij als leidinggevende?
- Kan mijn medewerker zijn/ haar werk goed met thuis combineren?
- Wil ik het hebben over arbeidsvoorwaarden (salaris, etc) ?
- Hoe is het met de werkdruk?



plezier en ontwikkeling

- Wat vindt mijn medewerker leuk?
- Wat heeft hij/zij meer gedaan in het werk?
- Wat wil hij/ zij meer gaan doen?
- Wat heeft hij/zij geleerd over verbeterd?
- Wat wil mijn medewerker leren?
- Wat heeft mijn medewerker dan nodig?



plan en afspraken

- Wat zijn de nieuwe afspraken met mijn medewerker?
- Wat kan mijn medewerker meer doen?
- Wat wil mijn medewerker leren?
- Welke afspraken maken we over ontwikkeling/opleiding?
- Welke afspraken maken we over veranderingen in werk, taken of functie?